

Số: /KH – UBND

Bàn Yên Nhân, ngày 19 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các Nghị định của Chính phủ: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND thị xã Mỹ Hào về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Ủy ban nhân dân phường Bàn Yên Nhân ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (gọi tắt là PCTNTC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, Quyết định số 2163/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh về Chiến lược PCTNTC tỉnh Hưng Yên đến năm 2030, Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND thị xã Mỹ Hào về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của Trưởng các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể, trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu các ngành, đoàn thể trong PCTNTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong đấu tranh PCTNTC.

- Kế hoạch công tác PCTNTC của Phường là cơ sở để các ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện cho phù hợp với ngành, đoàn thể mình; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Yêu cầu

Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về PCTNTC phù hợp với điều kiện thực tế của thị xã; phân công nhiệm vụ cho từng phòng, ngành trong việc tham mưu UBND thị xã thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

- Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; tập trung kiểm tra, giám sát một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

- Công tác PCTNTC của mỗi ngành, đoàn thể phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh của ngành, đoàn thể mình, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTNTC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu thanh nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu ngành, đoàn thể trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

2. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTNTC

Các ngành, đoàn thể căn cứ tình hình thực tế, rà soát các quy định của pháp luật về PCTNTC và các quy định khác có liên quan để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNTC; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường.

3. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC và các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng để việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTNTC được hiệu quả, thuận tiện.

- Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC gửi Thanh tra thị xã (lồng ghép trong Báo cáo định kỳ về công tác PCTNTC).

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật trong đó có nội dung về PCTNTC.

- Trưởng các ngành, đoàn thể chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC tới từng cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Công chức Văn hóa, Đài truyền thanh phường xây dựng tin, bài viết về quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy, UBND thị xã về công tác PCTNTC, nêu gương “người tốt, việc tốt”, những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTNTC.

- Ban giám hiệu các nhà trường tham mưu UBND phường thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC tập trung vào các văn bản sau: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về

tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12-CT/TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII; Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 26/10/2022 của Ban Bí thư về phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành ... Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 14/4/2015 của Tỉnh ủy về “tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 27/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 161-KH/TU ngày 08/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Công văn số 1180-CV/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Thông báo Kết luận của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTNTC; Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 10/11/2022 của Tỉnh ủy về việc học tập, quán triệt các quy định, kết luận, hướng dẫn, thông báo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; Kết luận số 637-KL/TU ngày 28/11/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 10/10/2016 của Ban Thường vụ

Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 42-KH/CT ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 48- CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập. Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, các văn bản của Thị ủy, UBND thị xã liên quan đến công tác PCTNTC...

- Hình thức tuyên truyền: Sử dụng hình thức truyền thống (Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp, khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả tuyên truyền.

5. Kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC

- Các ngành, đoàn thể thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC.

6. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

6.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Các ngành, đoàn thể thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên cổng thông tin điện tử đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên cổng thông tin điện tử; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và công khai báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND phường thực hiện công khai, minh bạch đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, cụ thể:

+ Công chức Tài chính – Kế toán tham mưu việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách, việc quản lý, sử dụng tài sản công, đấu thầu, đầu tư, mua sắm công;

+ Công chức Địa chính tham mưu việc công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên;

+ Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu việc công khai công tác tổ chức cán bộ, việc thực hiện các chính sách, pháp luật liên quan đến quyền và lợi

lịch của cán bộ, công chức, viên chức; việc công khai, minh bạch trong lĩnh vực y tế; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

6.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Các ngành, đoàn thể xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định của pháp luật; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh cán bộ, công chức để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế.

- Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với các ngành, đoàn thể rà soát, tham mưu UBND phường kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định; hướng dẫn các ngành, đoàn thể trong việc xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND phường thường xuyên kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm, kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

6.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

Toàn thể cán bộ, công chức phường quán triệt và thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan tổ chức, đơn vị; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND phường rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.

- Các ngành, đoàn thể và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trong trường hợp cần thiết khác theo định

của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu UBND phường kế hoạch kiểm tra công vụ trong việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Rà soát xung đột lợi ích

Trưởng các ngành, đoàn thể thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

6.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Chỉ thị số 42-KH/CT ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan tham mưu UBND phường kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý; tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

6.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: Thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Nghiêm túc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chỉ có giá trị lớn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng tại đơn vị để thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định và các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

6.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tiếp tục triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, UBND thị xã.

- Thực hiện việc kê khai tài sản theo đúng quy định; phối hợp cùng cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh tài sản, thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập hằng năm.

6.7. Thực hiện đánh giá công tác PCTN năm 2023

- Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của cán bộ, công chức theo hướng dẫn của UBND thị xã.

Báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023, gửi Thanh tra thị xã theo quy định.

7. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị

- Người đứng đầu các ngành, đoàn thể phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC; tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTNTC; thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương khi xảy ra tham nhũng ở lĩnh vực mình phụ trách.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

8. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng

8.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra

Tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham

những; khi phát hiện có hành vi tham nhũng phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

9. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC

- Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các tổ chức thành viên, nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng; phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện và phát huy vai trò của cơ quan thông tin truyền thông trong công tác PCTNTC; Đài truyền thanh thị xã có trách nhiệm phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động PCTNTC và vụ việc tham nhũng.

10. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân.

- Khuyến khích doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, căn cứ vào quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và luật khác có liên quan, ban hành quy tắc đạo đức kinh doanh, quy tắc đạo đức nghề nghiệp đối với người lao động, thành viên, hội viên của mình; thực hiện quy tắc ứng xử, cơ chế kiểm soát nội bộ nhằm phòng ngừa, kiểm soát xung đột lợi ích, ngăn chặn hành vi tham nhũng; tổ chức, động viên, khuyến khích thành viên, hội viên xây dựng môi trường kinh doanh lành mạnh; giám sát việc chấp hành pháp

luật về phòng, chống tham nhũng của thành viên, hội viên, tích cực tham gia vào việc hoàn thiện chính sách, pháp luật.

- Doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 thực hiện tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức mình; có trách nhiệm phản ánh, tố cáo, báo cáo khi phát hiện hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước theo quy định; đồng thời xác định rõ trách nhiệm, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Tài chính – kế toán, công chức Văn hóa và các nhà trường Tiểu học Bần Yên Nhân, Tiểu học và trung học cơ sở phường Bần Yên Nhân, trường mầm non Bần Yên Nhân thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Công chức Tư pháp – Hộ tịch).

2. Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch theo dõi, đôn đốc các ngành, đoàn thể thực hiện nghiêm kế hoạch này; định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo Thanh tra thị xã theo quy định.

Nơi nhận:

- Thanh tra TX Mỹ Hào (để B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức của phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lưu Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

LÊ THỊ THU HOA