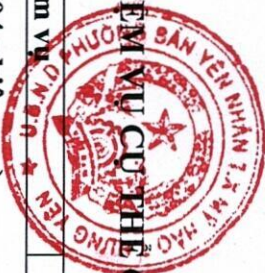


**THÔNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ CUỐI THỜI CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG BÀN YÊN NHÂN NĂM 2024**



STT	Nhiệm vụ (04 nhiệm vụ)	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
1	Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật	Tham mưu UBND, UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến GDDPL, hoà giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận PL năm 2024; KH về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; KH về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL năm 2024	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
2	Tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và khả thi của pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xin ý kiến xây dựng dự thảo văn bản QPPL	Ban hành Kế hoạch xây dựng, rà soát văn bản QPPL, báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Công chức UBND phường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	Khi tham mưu xây dựng văn bản	Hoàn thành
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo văn bản đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng	Báo cáo số về công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2024; BC công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL 6 tháng đầu năm 2024; Kế hoạch phối hợp giữa MTTQ và UBND phường	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		Kiến nghị, rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách phát triển mạnh mẽ thị trường khoa học và công nghệ gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.	Không có	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
		Xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND phường công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	Ban hành Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL 6 tháng đầu năm 2024.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Khi cần thiết	Hoàn thành
4	Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL	Tham mưu xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND phường về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật Đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết, công tác tổ chức tập huấn, phổ biến pháp luật, tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và tổ chức, cá nhân	Ban hành Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 Báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn phường và các văn bản có liên quan	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn phường và các văn bản có liên quan	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Khi có phát hiện	Hoàn thành
II Cải cách thủ tục hành chính							
5	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND phường làm cơ sở cho các bộ phận tổ chức triển khai thực hiện	Các Kế hoạch của UBND phường: - Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm tra CCHC và PAPI - Các Kế hoạch chuyên đề (nếu có) theo yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Muộn nhất trong tháng 01/2024 hoặc theo thời hạn được giao tại Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh; bám sát theo tình hình thực tiễn	Hoàn thành
6	Kiểm toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phường	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức tại Bộ phận Một cửa phường.	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức	Văn phòng UBND phường	Công chức bộ phận một cửa UBND phường	Quý II, III	Hoàn thành
7	- Tổ chức triển khai thông nhất, đồng bộ và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết TTHC,	-Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp	Văn phòng UBND phường	Công chức bộ phận một cửa UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
		nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn.	trên; - Năm 2024 không có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn phải xin lỗi người dân, doanh nghiệp.				
		Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Công Dịch vụ công quốc gia	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Công Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.	Văn phòng UBND phường	Công chức bộ phận một của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
8	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp,...).	Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của phường; giúp UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.	Ban hành Kế hoạch và các văn bản có liên quan Ban hành kế hoạch, báo cáo và các văn bản có liên quan	Văn phòng UBND phường Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Văn phòng UBND phường Các bộ phận chuyên môn của UBND phường; Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Quý I/2024 Theo thời hạn tại Kế hoạch của UBND phường	Hoàn thành Hoàn thành
9	Thực hiện chế độ báo cáo	Báo cáo tình về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm của UBND tỉnh theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường; Cơ quan,	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
					đơn vị khác có liên quan.		
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
10	Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy chính quyền các cấp đảm theo quy định	Xây dựng Phương án bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của CBCC phường theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương, cấp trên.	Quyết định phê duyệt phương án bố trí, sắp xếp CBKCT ở tổ dân phố, người làm việc trực tiếp ở TDP trên địa bàn phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Quý II.2024	Hoàn thành
		Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ phường và từng chức danh công chức phường theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP	Thực hiện phân công nhiệm vụ từng vị trí, chức danh, điều chỉnh bổ sung khi có thay đổi. Quy chế hoạt động UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; QĐ phân công nhiệm vụ thành viên UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Quý II.2024	Hoàn thành
11	Tiếp tục thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW và số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu của BCH Trung ương Đảng khóa XI về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, cho phù hợp với số biên chế do UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình của phường.	Kế hoạch về tuyển dụng công chức phường năm 2024; Tờ trình đề nghị phê duyệt các chức danh cán bộ KCC phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
12		Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, biên chế. Trọng tâm là thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Quyết định của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu tinh giản biên chế	Kế hoạch về tuyển dụng công chức phường năm 2024	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
IV Cải cách chế độ công vụ							
13	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Rà soát, đánh giá, bổ sung hoàn thiện các chỉ tiêu về vị trí việc làm, khung năng lực	Ban hành Tờ trình về đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Khi có hướng dẫn của cấp trên	Hoàn thành
14	Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng đối với cá nhân cán bộ, công chức	BC kết quả đánh giá CBCCC hàng tháng của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
15	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức trên địa bàn phường năm 2024	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức trên địa bàn phường năm 2024	Đảm bảo theo quy định	Văn phòng UBND phường	CBCCC phường	Quý II, 2024	Hoàn thành
16	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Tham gia quản lý các lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức	Tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng	Văn phòng UBND phường	CBCCC phường	Quý II, III, 2024	Hoàn thành
17	Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm	Lãnh đạo UBND phường trực tiếp kiểm tra, đôn đốc	Đảm bảo, chấp hành nghiêm túc theo quy định	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	trình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm				chuyên môn của UBND phường		
18	Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức phường theo Kế hoạch sử dụng biên chế cán bộ, công chức cấp xã gắn với vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết định giao biên chế phường	Xây dựng Kế hoạch triển khai bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức phường Xây dựng kế hoạch sử dụng	Kế hoạch về tuyển dụng công chức phường năm 2024 Kế hoạch về tuyển dụng công chức phường năm 2024	Văn phòng UBND phường Văn phòng UBND phường	CBCC phường CBCC phường	Quý III.2024 Quý III.2024	Hoàn thành Hoàn thành
19	Cập nhật Cơ sở dữ liệu về CBCCVV của tỉnh bảo đảm theo quy định (đáp ứng đủ 109 trường dữ liệu thông tin), đồng bộ, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVV của BNV, sử dụng, khai thác Cơ sở dữ liệu bảo đảm thông suốt, hiệu quả	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức của tỉnh và thực hiện đồng bộ, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVV của Bộ Nội vụ	Báo cáo về việc cập nhật, bổ sung, làm sạch dữ liệu CBCCVV	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Quý III/2024	Hoàn thành
V	Cải cách tài chính công						
20	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kiểm tra, theo dõi, ban hành văn bản đôn đốc thực hiện; tháo gỡ khó khăn trong giải ngân vốn	BC số về đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn...	Bộ phận tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hoàn thành
21	Ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền của phường về quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Rà soát các quy định, tham mưu UBND phường về công tác quản lý, sử dụng tài sản công; xây dựng Kế hoạch và kiểm tra thường xuyên việc triển khai các quy định tại các đơn vị	Quyết định về thành lập BCD kiểm kê tài sản công...;	Bộ phận tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có quy định	Hoàn thành
22	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2024; công khai số	Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các	Ban hành Quyết định về công khai quyết toán ngân sách năm 2023		Các bộ phận	Quý I.2024 đối với dự	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
	liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2023...)	phương tiện thông tin đại chúng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt		Bộ phận tài chính	chuyên môn của UBND phường	toán, KH chi tiêu nội bộ	
	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện điều chỉnh dự toán, quyết toán, thực hiện quy trình nội bộ	Ban hành Quyết định về điều chỉnh dự toán ngân sách phường năm 2023	Kế toán - tài chính phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Khi có văn bản chỉ đạo củacấp có thẩm quyền	Hoàn thành
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
23	Đảm bảo hạ tầng mạng nội bộ, mạng điện rộng hoạt động liên tục, ổn định; ứng dụng CNTT của ngành, lĩnh vực	Xây dựng, hoàn thành triển khai các ứng dụng CNTT	Kế hoạch chuyên đổi số; Báo cáo công tác CDS định kỳ theo quy định	Bộ phận VHXXH	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
24	Tiếp tục duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử phường	Đầu tư, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử phường	Hoạt động của trang thông tin điện tử được duy trì ổn định, được đánh giá qua báo cáo CDS định kỳ	Bộ phận VHXXH	Văn phòng UBND phường, Ban văn hóa, đại truyền thanh phường	Thường xuyên	Hoàn thành
25	Cung cấp 100% các thủ tục hành chính đủ điều kiện dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên công Dịch vụ công tỉnh	Thực hiện xây dựng TTHC toàn trình theo lĩnh vực	Thực hiện cung cấp, công khai TTHC theo quy định	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
26	Thực hiện ký số đầy đủ theo đúng quy định với các văn bản, tài liệu điện tử	Thực hiện ký số đầy đủ theo đúng quy định với các văn bản, tài liệu điện tử	BC về kết quả CCHC phường 2024	CBCC phường	CBCC phường	Thường xuyên	Hoàn thành
27	Đảm bảo hệ thống hợp trục tuyến đã được trang bị	Duy trì mạng, đường truyền phòng họp giao ban trực tuyến ổn định	Đường truyền ổn định	Văn phòng UBND phường	Bộ phận VHXXH	Thường xuyên	Hoàn thành
28	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử của phường	Rà soát, đôn đốc việc cung cấp thông tin	Hoạt động của trang thông tin điện tử được duy trì ổn định, được đánh giá qua báo cáo CDS định kỳ	Văn phòng UBND phường	Bộ phận VHXXH	Thường xuyên	Hoàn thành
29	Duy trì vận hành, thường xuyên nâng cấp Hệ thống thông tin báo cáo tình Hưng Yên đảm bảo tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Thường xuyên chuẩn hóa, nâng cấp giao diện sử dụng; các tính năng nhập liệu, duyệt, gửi các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tình Hưng Yên; tích hợp, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Hệ thống thông tin báo cáo tình Hưng Yên được nâng cấp, hoàn thiện, vận hành đảm bảo theo yêu cầu sử dụng, kết nối thông suốt với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành						
30	Chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Ban hành quyết định, kế hoạch và các văn bản có liên quan để điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Ban hành Kế hoạch về khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác CCHC	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên	Thường xuyên	Hoàn thành

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kết quả
31	Tăng cường công tác truyền truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả	Xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền	Ban hành Kế hoạch về tuyên truyền CCHC và các văn bản có liên quan	Văn phòng UBND phường	môn của UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành
		Phát triển các hình thức tuyên truyền	Tin bài, phóng sự, tờ rơi, pano, áp phích	Văn phòng UBND phường	Ban văn hóa, Đài truyền thanh phường	Thường xuyên	Hoàn thành
32	1.35. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.	Thực hiện kiểm tra trực tiếp	Ban hành Kế hoạch về tự kiểm tra công tác CCHC 2024	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng UBND phường	Quý III, IV/2024	Hoàn thành
		Thực hiện kiểm tra đột xuất	Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng UBND phường	Khi phát hiện nhiều hạn chế	Hoàn thành
33	Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ về nâng cáo chỉ số CCHC	Thực hiện chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị sau các cuộc kiểm tra	Trực tiếp nhắc nhở, chấn chỉnh những hoạt động chưa tốt	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng UBND phường	Sau khi thực hiện kiểm tra xong	Hoàn thành
		Chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ về nâng cáo chỉ số CCHC	Giao trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, đánh giá trực tiếp, cụ thể tại hội nghị giao ban UBND phường	Lãnh đạo UBND phường	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Hoàn thành