

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÀN YÊN NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện đăng ký
chứng thư số công cộng trên địa
bàn phường Bàn Yên Nhân

Bàn Yên Nhân, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường Bàn Yên Nhân;
- Bí thư chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố;
- Hiệu trưởng các trường, THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên, THCS, tiểu học và Mầm Non trên địa bàn phường Bàn Yên Nhân.

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 10/10/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 23/10/2023 của UBND thị xã về triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn thị xã Mỹ Hào.

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 03/11/2023 của UBND phường Bàn Yên Nhân về triển khai cấp chứng thư số công cộng trên địa bàn phường Bàn Yên Nhân.

UBND phường Bàn Yên Nhân yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể; Bí thư chi bộ, tổ trưởng các tổ dân phố; Hiệu trưởng các trường, THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên, THCS, tiểu học và Mầm Non trên địa bàn phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Công chức Văn hóa –Xã hội phụ trách chuyển đổi số

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin thị xã, các doanh nghiệp cung cấp chứng thư số công cộng triển khai cung cấp chữ ký số công cộng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường Bàn Yên Nhân;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp phụ Nữ phường, Hội doanh nghiệp phường; Hiệu trưởng các trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên, THCS, tiểu học và Mầm Non trên địa bàn phường, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện đăng ký chứng thư số công cộng;

- Đầu mối tổng hợp, báo cáo UBND phường, phòng Văn hóa và Thông tin thị xã theo quy định.

2. Văn phòng UBND, bộ phận một cửa phường

- Bố trí quầy hướng dẫn đăng ký và cách sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả phường;

- Công chức, viên chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền, vận động, khuyến khích người dân khi đến thực hiện TTHC đăng ký cấp chứng thư số công cộng để thực hiện giao dịch trên môi trường điện tử;

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử, chuyên mục về cấp chứng thư số công cộng trên Cổng Thông tin điện tử phường. Đài truyền thanh phường thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường, để người dân biết và thực hiện.

3. Hiệu trưởng các trường

- Chủ trì, triển khai tổ chức thực hiện đến cán bộ, giáo viên thuộc các cấp trường trên địa bàn phường. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên thực hiện đăng ký cấp chứng thư số công cộng;

- Tuyên truyền, vận động học sinh tại Trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên thực hiện đăng ký cấp chứng thư số công cộng.

4. Các ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội và tổ trưởng tổ dân phố

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện đăng ký cấp chứng thư số thực hiện cấp chứng thư số công cộng (*theo hướng dẫn gửi kèm*). Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành; cán bộ, hội viên, đoàn viên thanh niên thuộc các tổ chức đoàn thể - chính trị xã hội như: Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân... trên địa bàn phường được cấp chứng thư số công cộng;

- Đối với lãnh đạo UBND phụ trách chuyển đổi số: chỉ đạo công chức, viên chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền, vận động, khuyến khích người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính đăng ký cấp chứng thư số công cộng để thực hiện giao dịch trên môi trường điện tử; Đoàn thanh niên cùng với tổ công nghệ cộng đồng của các tổ dân phố phối hợp hướng dẫn nhân dân cài đặt chứng thư số, đài truyền thanh thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường để người dân biết và thực hiện;

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc đăng ký cấp chứng thư số công cộng (*theo biểu mẫu gửi kèm*) về UBND phường (qua công chức Văn hóa – xã hội) chậm nhất ngày **12/12/2023** để tổng hợp, báo theo quy định. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí Đỗ Đình Tuấn, công chức Văn hóa – Xã hội, số điện thoại: **0987516838**.

UBND phường đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, các tổ dân phố, các trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên, THCS, tiểu học và Mầm Non trên địa bàn phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
UBND phường;
- Lưu: VP, VHHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thu Hoa